

**Перечень документов,
предоставляемых Заказчиком при заключении договора на под-
ключение объекта капитального строительства к сетям водо-
снабжения и водоотведения:**

1. - **Для юридических лиц** - Наименование лица, подающего заявле-
ние, его местонахождение, юридический и почтовый адрес, копии
учредительных документов, Свидетельство о постановке на налого-
вый учет, Свидетельство о государственной регистрации юр. лица)
документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявле-
ние, карта партнера, банковские реквизиты (ксерокопия – 1 экз.);
- **Для предпринимателей** - № свидетельства и ИНН (ксерокопия – 1
экз.);
2. **Технические условия** (при наличии) (ксерокопия – 1 экз.);
3. **Топографическая съемка**. Если сеть уже проложена, то ИСПОЛНИ-
ТЕЛЬНАЯ ТОПОСЪЕМКА - ксерокопия, М1:500; для полуподвальных
помещений указать отметку уровня пола (*любая проектная органи-
зация*).
4. **Ситуационный план** (местоположение объекта с указанием близ-
лежащих улиц, выполняется заявителем в произвольной форме);
5. **Ксерокопия плана дома** (помещ., магазина, склада и т.п.) и участка
(копия проекта или плана из БТИ) (ксерокопия – 1 экз.);
6. **Ксерокопия правоустанавливающих документов** (свидетельство
о регистрации права собственности дома/здания, свидетельство о ре-
гистрации права собственности или договор аренды земельного
участка). Информация о сроках строительства (реконструкции) и вво-
да в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта. (ксе-
рокопия- 2 экземпляра).
7. **Расчет расходов на водопотребление, водоотведение, пожа-
ротушение**, (м3/сут, м3/ч, л/с; для вновь подключаемых или рекон-
струируемых объектов).
8. **Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капита-
льного строительства**(при наличии соответствующей информации)
9. **Ксерокопия договора на обеспечение питьевой водой и прием
сточных вод** (при наличии);
10. **Ксерокопия квитанции последней оплаты за водопотребление
и водоотведение** (при наличии).

Смоленская область, Угранский район, с. Угра, ул. Ленина,

д.31

Режим работы : Пн-пт: 08.30-16.30.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Телефон: 4-27-38

Порядок подключения объектов к сетям водоснабжения и водоотведения

1. Подача заявления на выдачу технических условий на подключение объекта к сетям водоснабжения и (или водоотведения) в МУП «Угра-благоустройство».
2. Получение в МУП «Угра-благоустройство» по истечении 14 рабочих дней технических условий на подключение к сетям водоснабжения и (или водоотведения).
3. Подача заявления на подключение объекта и заключение договора о подключении к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
4. Получение в МУП «Угра-благоустройство» по истечении 20 рабочих дней договора о подключении к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
5. Заявление на имя директора с просьбой осуществить врезку к сетям холодного водоснабжения и (или водоотведения).
6. Подача заявления на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения. (после подключения объекта к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения)
7. Заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения.

МУП «Угра-благоустройство»



А.В. Валуев